

**Līgums Nr. 2015/05 OKC**  
**Par datortehnikas ar programmatūru piegādi**  
**Olaines novada pašvaldības iestādei „Olaines Kultūras centrs”**

Olaine

2015.gada 13.maijā

SIA „TelCom”, reģistrācijas numurs 40003899464, kas izvēlēta saskaņā ar LR likuma „Publisko iepirkumu likums” 8.<sup>2</sup> pantu (iepirkuma IDN: ONP 2015/09), turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, tās IT administratora Kristapa SUKURA personā, kas darbojas, pamatojoties uz 2015.gada 17.aprīļa pilnvaru Nr. P-2015/023, no vienas puses, un

**Olaines Kultūras centrs**, reģistrācijas numurs 90000023873, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, tā direktores Lindas Vagales personā, kas darbojas, pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām” un Olaines Kultūras centra nolikumu, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, bez viltus, spaidiem un maldības, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, noslēdza šo pirkuma līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas piegādāt datortehniku ar programmatūru Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu (1.pielikums), turpmāk Līguma tekstā saukta Prece, 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.2. Preces piegādes vieta: Olaines Kultūras centrs, T.Zeiferta iela - 11, Olaine, Olaines novads.

### 2. LĪGUMSLĒDZĒJU SAISTĪBAS

#### 2.1. Izpildītājs apņemas:

- 2.1.1. piegādāt Preci saskaņā ar Līguma 1.1.un 1.2.punktu;
- 2.1.2. piegādājot Preci, ievērot visas LR spēkā esošās normas un noteikumus, kas attiecas uz Preces piegādi;
- 2.1.3. piegādājot Preci ievērot darba drošības pasākumus;
- 2.1.4. atbildēt par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu neievērošanu;
- 2.1.5. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi;
- 2.1.6. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi;
- 2.1.7. samazināt vai palielināt Preces piegādes apjomu atbilstoši Pasūtītāja vēlmei un prasībām, pēc uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja, bet ne vairāk kā 30% robežās.

#### 2.2. Pasūtītājs apņemas:

- 2.2.1. 10 (desmit) darba dienu laikā paziņot Izpildītājam, ja pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt (vai palielināt) Preces piegādes apjomu, bet ne vairāk kā 30% apmērā no kopējas līgumcenas.
- 2.2.2. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi piegādāto Preci saskaņā ar Līguma 3.punkta nosacījumiem;
- 2.2.3. neradīt šķēršļus Preces piegādei un uzstādīšanai;
- 2.2.4. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi;
- 2.2.5. ekspluatēt Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.

*Vagale*

### 3. MAKSĀJUMU UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā līgumcena, ieskaitot visus ar Līguma izpildi saistītos ražošanas, transporta izdevumus, ir EUR 1338.65 (viens tūkstotis trīs simti trīsdesmit astoņi eiro un sešdesmit pieci centi) un PVN 21% EUR 281.12 (divi simti astoņdesmit viens eiro un 12 centi), kas kopā sastāda EUR 1619.77 (viens tūkstotis seši simti deviņpadsmit eiro un 77 centi).
- 3.2. Pasūtītājs maksājumu veic pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visas Preces piegādes un nodošanas saskaņā ar 4.punktu un attiecīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.3. Finanšu piedāvājumā noteiktās Preces vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas tieši ietekmē Preces cenu.
- 3.4. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīts piegādājamās Preces apjoms, kas ir atšķirīgs no uzrādītāja, tad vienošanās par papildu piegādi tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

### 4. PRECES NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas līdz Preces pieņemšanai. Pamatotās pretenzijas Izpildītājs novērš uz sava rēķina līdz Preces nodošanai.
- 4.2. Par Preces nodošanu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preci pēc piegādes, un ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 4.3. Ja Izpildītājs piegādājis un uzstādījis nekvalitatīvu Preci vai Preci, kas neatbilst Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (1.pielikums) noteiktajām prasībām, un to nav bijis iespējams noteikt pirms Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda Izpildītājam atklātos Preces trūkumus.
- 4.4. Defekta aktu paraksta abu pušu Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.5. Izpildītājam uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš Preces defekti vai nekavējoties jāaizvieto bojātā vienība ar līdzvērtīgu pēc 4.3.punktā minētā akta sastādīšanas.
- 4.6. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar 4.2.punktu.

### 5. GARANTIJAS

- 5.1. Izpildītājs garantē piegādātās un uzstādītās Preces kvalitātes atbilstību Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam, un visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Izpildītājs dod 3 (trīs) gadu garantiju Onsite Līguma 1.1.punktā noteiktajai piegādātajai Precei, sākot no pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.
- 5.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.4. Gadījumā, ja pēc Preces nodošanas un tās ekspluatācijas uzsākšanas, Pasūtītājs konstatē slēptus defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci, tad Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas visa garantijas periodā 4.3.punktā noteiktajā kārtībā.

### 6. LĪGUMSODS

- 6.1. Ja Līguma 4.5.punktā minētajā termiņā defekti un trūkumi nav novērsti, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Preces vērtības, kam Līguma 4.3.punktā



noteiktajā kārtībā konstatēti slēpti defekti, summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Preces cenas.

- 6.2. Par nesavlaicīgu 1.1.punktā noteiktās Preces piegādi Pasūtītājs ietur soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no kopējās līgumcenas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas.
- 6.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 1.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām nav nodevis Preci saskaņā ar 4.punktu, vai ja Izpildītājs būtiski pārkāpj vai neizpilda Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam saņemtais avansa maksājums un jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas.
- 6.4. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no Līguma summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Līgumcenas.
- 6.5. Soda naudas samaksa neatbrīvo Līgumslēdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.
- 6.6. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līgumslēdzēji nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar pastāvošo likumdošanu un Līguma nosacījumiem.

## 7. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofa, epidēmija, kara darbība, streiks, iekšējais nemiers, blokāde, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās, par to rakstveidā jāziņo otrai pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

## 8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 8.1. Izpildītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) Kristapu Sukuru, tālruna numurs: +371 28687308, e-pasts: [kristaps.sukurs@telcom.lv](mailto:kristaps.sukurs@telcom.lv).
- 8.2. Pasūtītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Pasūtītāja kontaktpersona) Mirdzu Veļikodnaju, tālruna numurs: +371 20023202, e-pasts: [kultura@olaine.lv](mailto:kultura@olaine.lv).
- 8.3. Izpildītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto Preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto Preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 8.5. Ar parakstu Līdzēji apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 8.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 8.7. Izpildītājam nav tiesību Līgumā minētās Preces piegādi nodot apakšuzņēmējiem bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 8.8. Līgums ir saistošs Līguma slēdzēju saistību pārņēmējiem.
- 8.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp pusēm, jārisina pārrunu ceļā. Ja puses savstarpēji vienoties nav spējušas, strīdu risina tiesas ceļā, saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
- 8.10. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapas pusēm katrs, no kuriem viens ir pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.11. Līgumam ir 1 (viens) pielikums uz 5 (piecām) lapām, kurš ir Līguma neatņemama sastāvdaļa: Pielikums Nr.1 – Tehniskais un Finanšu piedāvājums.

## 9. LĪGUMSLĒDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

Olaines novada pašvaldības iestāde  
**Olaines Kultūras centrs**  
 Zeiferta iela-11, Olaine,  
 Olaines novads, LV - 2114, Latvija  
 Reģ. Nr. 90000024332  
 AS "Swedbank"  
 Konts LV20HABA0551036016533  
 Kods HABALV22  
 Tālrunis: +371 67811618  
 Fakss: +371 67811620  
 E-pasts: [kultura@olaine.lv](mailto:kultura@olaine.lv)

Direktore



### IZPILDĪTĀJS:

SIA „TelCom”

Braslas iela 24, Rīga,  
 LV-1035, Latvija  
 Reģ. Nr. 40003899464  
 AS "Swedbank"  
 Konts LV58HABA0551026839843  
 Kods HABALV22  
 Tālrunis: +371 28687308  
 Fakss: +371 67565282  
 E-pasts: [info@telcom.lv](mailto:info@telcom.lv)

IT administratīvais



K. Sukurs